

秋学期 資格講座

募集期間

9/21~10/22

申込はこちら↓



学生のうちに
取っておきたい!

MOS

Word/Excel®

パソコンスキルを証明する世界共通の資格試験



オールマイティ

業界・業種を問わず社会人に必要なパソコンスキルをくまなく学べます。



すぐ活かせる

身に付けたスキルを普段の授業・課題などでも活用できます。



学業と両立しやすい

昨年秋学期の合格率は Word 85.7%、Excel 80.0%
多くの方が大学の授業と並行させて合格済!

社会人になると、上司や先輩もパソコンの使い方までは教えてくれません。入社後に困らないために学生のうちに取っておきたい資格の一つです!



申込期間

9/21(木)~10/22(日)

募集講座一覧

公務員対策 相談受付中!

Mail: tezuka-gu@manabi-support.jp



講座名	受講開始日	試験日	受講料 (教材費込)	試験料	合計
公務員試験対策講座 1・2年生向けコース	11/13(月)		¥38,100		¥38,100
Microsoft Office Specialist (MOS) Word 2019	10/20(金)	1/14(日)	¥23,400	個人申込	¥23,400
Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2019	10/20(金)	1/14(日)	¥23,400	個人申込	¥23,400
ファイナンシャル・プランニング (FP) 技能検定3級	10/17(火)	1/28(土)	¥39,100		¥39,100
リテールマーケティング (販売士) 検定 講座 3級	11/6(月)	2月随時	¥34,300	個人申込	¥34,300

充実の学習サポート

- ✓ 学習スケジュール・進捗状況をスタッフが確認しフォロー! 講座受講~試験まで伴走します!
- ✓ 定期的なオンライン授業で不安解消! 講師に直接質問したり、受講生同士の情報交換もできます。切磋琢磨しながら合格に向かいましょう!

お申込みから受講までの流れ



STEP

1. 資格サポートセンター ホームページからお申込み

右のQRコード読み込む、または検索画面で「帝塚山学院大学 資格」と検索、右側に表示された「講座受講お申込み」から希望の講座を選択し、必要事項を登録してお申込みください。（スマートフォンの場合、画面下に表示されます）

※初めて申込みされる方は受講者登録が必要です。

お申込み時に必ずご確認ください！

ご自宅にインターネット環境が整っているかどうかをご確認ください。
Microsoft Office Specialist講座（MOS）を受講する場合は特に、PC環境を必ず合わせてご確認ください。

STEP

2. 受講料のお支払い

バーチャル資格サポートセンターより、

「【振込案内】●●講座」という案内メールが届きます。

振込期日までに、指定銀行口座へ受講料をお振込みください。

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

STEP

3. ID・パスワードの確認

メールにて、受講に必要なIDとパスワードが付与されます。

受講方法のご案内資料もお送りしますので、まずはログインしてみてくださいね。



STEP

4. テキストの到着

ご自宅に使用テキストが届きます。



これで受講の準備が整いました！早速始めてみましょう！

不具合や不明点がある場合は、バーチャル資格サポートセンターまでお問合せください。

目標に向かって、一緒に頑張りましょう！

帝塚山学院大学 バーチャル資格サポートセンター

（お問合せ）

Mail : tezuka-gu@manabi-support.jp

ホームページ QR

