

募集期間：8月18日～10月7日

秋学期資格対策講座

1 公務員対策講座(2年次コース)



2年生秋学期～公務員試験が終了するまでの講座、2年次のみ講座と準備があります。
公務員と民間企業両方を目指したい方は特に早めからの対策で就活意識もつけていきましょう。

★まずは個別相談にお越しください。(zoomも可能です)
右記QRコードの相談フォームからご都合のよい日程をお知らせください。



2 MicrosoftOfficeSpecialist



取得するとWordやExcelのスキルを証明できて、就活で自分をアピールしやすくなります。レポート作成やデータ整理が効率よくできるようになり、アルバイトやインターンでも役立つのでおすすめです。
パソコン操作に自信がつくと、卒業後の仕事でも幅広く活かれますよ。

就職後にMOSを活かす
たくさんの声が載っています
【MOS公式HP QR】



3 ファイナンシャルプランニング検定3級



保険や年金、税金、資産運用など、お金に関する幅広い知識を学べる国家検定。
将来の生活設計や就職後の仕事にも役立つ内容が多く、社会人として身につけておきたい基礎知識です。金融業界を目指す人だけでなく、お金の知識に自信がない大学生にもおすすめの入門資格です。

4 医療事務検定3級



年1回のみ実施講座です
病院やクリニックで働く際に必要な医療保険制度や診療報酬の基本的な知識を学べる資格であり、現場で役立つ実践的なスキルが身につきます。未経験でも挑戦しやすく、将来の就職や資格を活かした働き方の選択肢を広げたい人におすすめです。

講座一覧

講座名	受講料	教材費	試験料	講座開始	講座修了	試験日
公務員試験対策講座 1・2年生向けコース	¥38,100			11/10(月)	3月末	
Microsoft Office Specialist (MOS) 365 Word講座	¥21,090	¥2,310	個人申込	10/17金	1/31土	1月末
Microsoft Office Specialist (MOS) 365 Excel講座	¥21,090	¥2,310	個人申込	10/17金	1/31土	1月末
ファイナンシャル・プランニング (FP) 技能検定3級	¥38,000	¥1,100	個人申込	11/14金	2/28土	2月CBT
医科医療事務検定 3級 講座	¥51,200	¥5,500	個人申込	10/17金	1/31土	2月予定

お申込みから受講までの流れ

STEP

1. 資格サポートセンター ホームページからお申込み

右のQRコード読み込む、または検索画面で「帝塚山学院大学 資格」と検索、右側に表示された「講座受講お申込み」から希望の講座を選択し、必要事項を登録してお申込みください。（スマートフォンの場合、画面下に表示されます）
※初めて申込みされる方は受講者登録が必要です。



お申込み時に必ずご確認ください！

ご自宅にインターネット環境が整っているかどうかをご確認ください。
Microsoft Office Specialist講座（MOS）を受講する場合は特に、PC環境を必ず合わせてご確認ください。

STEP

2. 受講料のお支払い

バーチャル資格サポートセンターより、
「【振込案内】●●講座」という案内メールが届きます。
振込期日までに、指定銀行口座へ受講料をお振込みください。
※恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

STEP

3. ID・パスワードの確認

メールにて、受講に必要なIDとパスワードが付与されます。
受講方法のご案内資料もお送りしますので、まずはログインしてみてくださいね。



STEP

4. テキストの到着

ご自宅に使用テキストが届きます。



これで受講の準備が整いました！早速始めてみましょう！

不具合や不明点がある場合は、バーチャル資格サポートセンターまでお問合せください。
目標に向かって、一緒に頑張りましょう！

帝塚山学院大学 バーチャル資格サポートセンター
(お問合せ)

Mail : tezuka-gu@manabi-support.jp

ホームページ QR

